



UTENOS RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS DĖL UTENOS KRAŠTOTYROS MUZIEJAUS NUOSTATŲ PATVIRTINIMO

2023 m. spalio d. Nr. TS-
Utena

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 15 straipsnio 2 dalies 9 punktu, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymo 4 straipsnio 3 dalies 1 punktu, 6 straipsniu ir atsižvelgdama į Utenos rajono savivaldybės mero 2023 m. spalio 17 d. teikimą Nr. (6.23) VD-1779, Utenos rajono savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

1. Patvirtinti Utenos kraštotyros muziejaus nuostatus (pridedama).
2. Įgalioti Utenos kraštotyros muziejaus direktorę Jovitą Nalevaikienę pasirašyti ir teisės aktų nustatyta tvarka įregistruoti šio sprendimo 1 punkte nurodytus nuostatus Juridinių asmenų registre.
3. Pripažinti netekusiu galios Utenos rajono savivaldybės tarybos 2021 m. kovo 25 d. sprendimą Nr. TS-74 „Dėl Utenos kraštotyros muziejaus nuostatų patvirtinimo ir Utenos rajono savivaldybės tarybos 2013 m. kovo 28 d. sprendimo Nr. TS-83 „Dėl Utenos kraštotyros muziejaus nuostatų patvirtinimo“ pripažinimo netekusiu galios“ nuo šio sprendimo 1 punkte nurodytų nuostatų įregistravimo Juridinių asmenų registre dienos.
4. Nurodyti, kad šis sprendimas turi būti paskelbtas Utenos rajono savivaldybės interneto svetainėje www.utena.lt.
5. Nurodyti, kad šis sprendimas gali būti skundžiamas Utenos rajono savivaldybės tarybai (Utenio a. 4, 28503 Utena) Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatymo nustatyta tvarka arba Lietuvos administracinių ginčų komisijos Panevėžio apygardos skyriui (Respublikos g. 62, 35158 Panevėžys) Lietuvos Respublikos ikiteisminio administracinių ginčų nagrinėjimo tvarkos įstatymo nustatyta tvarka arba Regionų apygardos administracinio teismo Panevėžio rūmams (Respublikos g. 62, 35158 Panevėžys) Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka per vieną mėnesį nuo jo paskelbimo arba įteikimo suinteresuotai šaliai dienos.

Savivaldybės meras

Marijus Kaukėnas

PATVIRTINTA

Utenos rajono savivaldybės tarybos

2023 m. spalio d. sprendimu Nr. TS-

UTENOS KRAŠTOTYROS MUZIEJAUS NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Utenos kraštotyros muziejus (toliau – Muziejus) yra savivaldybės biudžetinė įstaiga, savivaldybės muziejus, kaupiantis, saugantis, tyrinėjantis, konservuojantis, restauruojantis ir pristatantis visuomenei Utenos miesto, rajono ir krašto kultūrą atspindinčius ir bendruomenei reikšmingus archeologijos, dailės, fotografijos, gamybos technikos, gamtos, istorijos-etnografijos, numizmatikos, raštijos ir kitų rinkinių muziejines vertybes. Muziejaus įsteigimo metai – 1929 m. Muziejaus pavadinimo santrumpa – UKM. Muziejaus buveinė – Utenio a. 3, LT-28248 Utena. Juridinio asmens kodas 188206976.

2. Utenos kraštotyros muziejaus nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja Muziejaus teisinę formą, priklausomybę, Muziejaus savininką, savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją ir jos kompetenciją, buveinę, veiklos teisinį pagrindą, veiklos sritį ir rūšis, tikslus, funkcijas, Muziejaus veiklos organizavimą ir valdymą, turtą, lėšas, jų šaltinius ir naudojimo tvarką, finansinės veiklos kontrolę ir priežiūrą, informacijos viešo paskelbimo ir visuomenės informavimo, reorganizavimo, likvidavimo ir pertvarkymo tvarką, darbo santykius ir darbo apmokėjimą, Nuostatų keitimo tvarką.

3. Muziejaus savininkas yra Utenos rajono savivaldybė (toliau – Savininkas arba Savivaldybė), Utenio a. 4, LT-28241 Utena.

4. Muziejaus savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Utenos rajono savivaldybės taryba (toliau – Savivaldybės taryba) ir Utenos rajono savivaldybės meras (toliau – Savivaldybės meras). Savivaldybės tarybos kompetenciją nustato Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymas, Lietuvos Respublikos muziejų įstatymas, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymas ir kiti teisės aktai. Savivaldybės mero kompetenciją nustato Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymas ir kiti teisės aktai.

5. Muziejus yra įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka įregistruotas ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo, išlaikomas iš savivaldybės biudžeto asignavimų, turintis antspaudą su Savininko ir savo pavadinimais ir atsiskaitomųjų sąskaitų bankuose.

6. Muziejus savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos darbo kodeksu, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymu, Lietuvos Respublikos muziejų įstatymu, kitais įstatymais, Lietuvos Respublikos tarptautinėmis sutartimis, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos kultūros ministro įsakymais, Utenos rajono savivaldybės institucijų teisės aktais ir šiais Nuostatais. Muziejus savo veikloje atsižvelgia į Tarptautinės muziejų tarybos (ICOM) rekomendacijas.

7. Muziejaus vieši pranešimai skelbiami Muziejaus interneto svetainėje www.utenosmuziejus.lt. Pagal informacijos turinį, teisės aktų nustatyta tvarka, vieši pranešimai taip pat gali būti skelbiami kituose informaciniuose šaltiniuose.

8. Muziejus įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka gali turėti logotipą, vėliavą, emblemą ir kitą atributiką.
9. Muziejaus veikla yra neterminuota.
10. Muziejaus finansiniai metai sutampa su kalendoriniais metais.

II SKYRIUS MUZIEJAUS TIKSLAI IR FUNKCIJOS, VEIKLOS RŪŠYS

11. Pagrindiniai Muziejaus tikslai:

- 11.1. sistemingai rinkti, kaupti, saugoti, tyrinėti ir eksponuoti uteniškių ir Utenos miesto, rajono bei krašto kultūros istoriją atspindinčius ir bendruomenei reikšmingus muziejinių vertybių rinkinius;
- 11.2. ugdyti Utenos miesto ir rajono gyventojų ir svečių istorinę ir kultūrinę savimonę, prisidėti formuojant socialinę patirtį, susiejant kultūros paveldo apsaugą su visuomenės informavimo, kultūros ir edukacijos poreikių tenkinimu bei kultūros paslaugų teikimu;
- 11.3. aktyviai ir įtaigiai, tradicinėmis ir šiuolaikinėmis komunikacijos priemonėmis pristatyti visuomenei Utenos miesto, rajono bei krašto istorinį ir kultūrinį paveldą, puoselėti regiono kultūros tapatumą bei jį aktualinti;
- 11.4. vykdant veiklas laikytis atsakomybės, atvirumo ir nediskriminavimo, kompetencijos, kūrybiškumo, skaidrumo ir viešumo, bendradarbiavimo, socialinės atsakomybės ir tvaraus vystymosi principų.

12. Įgyvendindamas šiuos tikslus, Muziejus atlieka šias funkcijas:

- 12.1. Lietuvos Respublikos muziejų įstatymo 10 straipsnio 2 dalyje savivaldybių muziejams nustatytas funkcijas;
- 12.2. Administracinio (Utenos kraštotyros muziejaus) pastato, esančio Utenio a. 1, Utenoje (unikalus objekto kodas 10579), Siaurojo geležinkelio Utenos stoties statinių komplekso geležinkelio stoties (Laisvės kovų muziejaus) pastato, esančio Stoties g. 39, Utenoje (unikalus objekto kodas 25807), Antano ir Motiejaus Miškinių literatūrinės-etnografinės sodybos, esančios Žaliaduonių g. 8, Juknėnuose, Daugailių sen., Utenos r. (unikalus objekto kodas 16758), kaip unikalių kultūros paveldo objektų, priežiūrą;

12.3. meno rezidencijų programų ir projektų organizavimą ir įgyvendinimą.

13. Pagrindinės Muziejaus veiklos rūšys ir jų kodai pagal Statistikos departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės generalinio direktoriaus 2007 m. spalio 31 d. įsakymu Nr. DĮ-226 „Dėl Ekonominės veiklos rūšių klasifikatoriaus patvirtinimo“ patvirtintą Ekonominės veiklos rūšių klasifikatorių (EVRK 2 RED.):

- 13.1. kultūros ir poilsio prekių mažmeninė prekyba specializuotose parduotuvėse, kodas 47.6;
- 13.2. kita naujų prekių mažmeninė prekyba specializuotose parduotuvėse, kodas 47.78;
- 13.3. mažmeninė prekyba ne parduotuvėse, kioskuose ar prekyvietėse, kodas 47.9;
- 13.4. viešbučių ir panašių laikinų buveinių veikla, kodas 55.10;
- 13.5. poilsiautojų ir kita trumpalaikio apgyvendinimo veikla, kodas 55.20;
- 13.6. vaikų poilsio stovyklų veikla, kodas 55.20.20;
- 13.7. knygų, periodinių leidinių leidyba ir kita leidybinė veikla, kodas 58.1;
- 13.8. kino filmų, vaizdo filmų ir televizijos programų rengėjų veikla, kodas 59.1;
- 13.9. nuosavo arba nuomojamo nekilnojamojo turto nuoma ir eksploatavimas, 68.20;
- 13.10. moksliniai tyrimai ir taikomoji veikla, kodas 72.20;
- 13.11. reklama, kodas 73.1;
- 13.12. kita profesinė, mokslinė ir techninė veikla, kodas 74;

- 13.13. fotografavimo veikla, kodas 74.20;
- 13.14. kitų, niekur kitur nepriskirtų, mašinų, įrangos ir materialijų vertybių nuoma ir išperkamoji nuoma, kodas 77.39;
- 13.15. kelionių agentūrų, ekskursijų organizatorių, išankstinio užsakymo paslaugų ir susijusi veikla, kodas 79;
- 13.16. kitų išankstinio užsakymo ir susijusių paslaugų veikla, kodas 79.90;
- 13.17. fotokopijavimo, dokumentų rengimo ir kita specializuota įstaigai būdingų paslaugų veikla, kodas 82.19;
- 13.18. kultūrinis švietimas, kodas 85.52;
- 13.19. kūrybinė, meninė ir pramogų organizavimo veikla, kodas 90.0;
- 13.20. meninė kūryba, kodas 90.03;
- 13.21. bibliotekų, archyvų, muziejų ir kita kultūrinė veikla, kodas 91.0;
- 13.22. muziejų veikla, kodas 91.02;
- 13.23. istorinių vietų ir pastatų bei panašių turistų lankomų vietų eksploatavimas, kodas 91.03;
- 13.24. kita pramogų ir poilsio organizavimo veikla, kodas 93.29.

III SKYRIUS MUZIEJAUS TEISĖS IR PAREIGOS

- 14. Muziejus turi teisę:
 - 14.1. turėti einamųjų nacionalinės ir užsienio valiutos sąskaitų pasirinktuose Lietuvos Respublikos bankuose, taip pat su Savininko leidimu – po vieną užsienio valiutos sąskaitą bet kurioje užsienio valstybėje;
 - 14.2. teikti nemokamas ir mokamas paslaugas, kurių sąrašą ir mokesčio dydį tvirtina Savivaldybės taryba;
 - 14.3. teisės aktų nustatyta tvarka ir sąlygomis valdyti, naudoti valstybės ar Savininko jam patikėjimo teise ar panaudos pagrindais perduotą turtą ir juo disponuoti Savininko nustatyta tvarka;
 - 14.4. tvarkyti savo ūkinės finansinės veiklos apskaitą ir teikti Savininkui ir kitoms įstatymuose nustatytioms institucijoms informaciją, garantuoti ataskaitų teisingumą;
 - 14.5. sudaryti sutartis ir prisiimti įsipareigojimus, susijusius su Muziejaus turto naudojimu;
 - 14.6. pagal savo profilį sudaryti dvišales tarpusavio bendradarbiavimo sutartis su Lietuvos Respublikos ir užsienio valstybių įstaigomis, organizacijomis, muziejais;
 - 14.7. keistis su kitais muziejais muziejinėmis vertybėmis, atitinkančiomis jų profilį, iš kitų muziejų priimti ir saugoti depozitinius eksponatus;
 - 14.8. gauti paramą teisės aktų nustatyta tvarka;
 - 14.9. jungtis į Lietuvos muziejų, ne pelno organizacijų ir tarptautines asociacijas;
 - 14.10. vadovaudamasis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu ir kitais teisės aktais, organizuoti viešuosius pirkimus su Muziejaus veikla susijusioms prekėms, paslaugoms ir priemonėms įsigyti.
- 15. Muziejus, įgyvendindamas jam pavestas funkcijas, privalo:
 - 15.1. vykdyti šiuose Nuostatuose nurodytą veiklą;
 - 15.2. teisės aktų nustatyta tvarka teikti Juridinių asmenų registro tvarkytojui duomenis apie šio registro objektus;
 - 15.3. teikti Savininkui ir kitoms teisės aktuose nustatytioms institucijoms savo veiklos ir finansines ataskaitas ir metinius veiklos planus;

- 15.4. vykdyti įsipareigojimus pagal sudarytas sutartis, atsiskaityti už prekes, suteiktas paslaugas ir atliktus darbus bet kuria sutarta forma, neprieštaraujančia Lietuvos Respublikos įstatymams ir kitiems teisės aktams;
 - 15.5. tvarkyti savo ūkinės-finansinės veiklos apskaitą;
 - 15.6. užtikrinti Muziejaus finansinių, statistinių ir kitokių ataskaitų teisingumą;
 - 15.7. užtikrinti Muziejaus darbuotojams saugias ir sveikas darbo sąlygas, vadovaudamasis Lietuvos Respublikos darbuotojų saugos ir sveikatos įstatymu;
 - 15.8. naudoti iš Savivaldybės biudžeto gaunamas lėšas tik šiuose Nuostatuose nurodytiems tikslams įgyvendinti ir pagal asignavimų valdytojų patvirtintas išlaidų sąmatas;
 - 15.9. užtikrinti muziejinių vertybių apskaitą ir apsaugą;
 - 15.10. teisės aktų nustatyta tvarka ir sąlygomis valdyti, naudoti, saugoti Savininko jam patikėjimo teise perduotą turtą bei juo disponuoti.
16. Muziejus gali turėti kitų įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatytų teisių ir pareigų.

IV SKYRIUS

MUZIEJAUS RINKINIAI, RINKINIŲ ŠIFRAI, KOMPLEKTAVIMO KRYPTYS, MUZIEJINIŲ VERTYBIŲ EKSPONAVIMAS IR KITA MUZIEJINĖ VEIKLA

17. Muziejų rinkinių sudėties, komplektavimo ir valdymo, apsaugos, apskaitos ir saugojimo tvarką, muziejinių vertybių eksponavimo, konservavimo ir restauravimo bei skaitmeninimo reikalavimus nustato kultūros ministro patvirtinti Muziejų rinkinių valdymo ir tvarkymo nuostatai.
18. Muziejaus rinkiniai kaupiami šiomis pagrindinėmis kryptimis:
- 18.1. muziejaus rinkiniai, atspindintys Utenos miesto, rajono, krašto bei pasaulio istoriją nuo seniausių laikų iki šių dienų, Laisvės kovas, Lietuvos valstybingumo formavimąsi ir tolesnį vystymąsi;
 - 18.2. žymesnių Utenos krašto visuomenės, kultūros, literatūros veikėjų memorialinis palikimas (archyvinė medžiaga, kūryba, memorialiniai daiktai, kūrinių publikacijos, meno kūriniai);
 - 18.3. Utenos krašto liaudies menas, etnografija;
 - 18.4. Utenos krašto archeologiniai radiniai;
 - 18.5. dailės kūriniai;
 - 18.6. fotografijos;
 - 18.7. numizmatika;
 - 18.8. gamybos technika.
19. Muziejaus rinkinių šifre nurodoma Muziejaus pavadinimo santrumpa – UKM.
20. Muziejaus rinkiniai skirstomi į pagrindinį ir pagalbinį:
- 20.1. Muziejaus pagrindinį rinkinį sudaro nuolat saugoti priimtose archeologinę, istorinę, meninę, etnografinę, religinę, mokslinę, memorialinę ar kitokią kultūrinę vertę turinčios, gamtos ir technikos raidą atspindinčios, autentiškos muziejinės vertybės;
 - 20.2. Muziejaus pagalbinį rinkinį sudaro nuolat saugoti priimtose: blogos būklės muziejinės vertybės, kurių autentiškumą ir vertę įmanoma nustatyti tik specialiais tyrimais; neautentiškos, neturinčios išliekamosios vertės, tačiau Muziejaus veiklai reikalingos muziejinės vertybės (kopijos, reprodukcijos, muliažai ir kt.); archeologinių radinių fragmentai ir kiti ekspedicijų metu surinkti daiktai, reikalingi Muziejui tik kaip papildoma medžiaga ekspozicijoms, parodoms, informacijos pateikimo, mokymo bei demonstravimo priemonės; neturinčios išliekamosios vertės, tačiau Muziejaus veiklai reikalingos technikos muziejinės vertybės.
21. Muziejaus pagrindinio rinkinio šifrai:
- 21.1. archeologija – A;

- 21.2. dailė – D;
- 21.3. fotografija – F;
- 21.4. fotonegatyvai – Fn;
- 21.5. gamybos technika – GT;
- 21.6. gamta – G;
- 21.7. istorija-etnografija – IE;
- 21.8. numizmatika – N;
- 21.9. raštija – R;
- 21.10. sidabrinės monetos – Sn;
- 21.11. sidabriniai daiktai – Sd.
- 22. Muziejaus pagalbinio rinkinio šifrai:
 - 22.1. archeologija – PFA;
 - 22.2. dailė – PFD;
 - 22.3. fotonuotraukos ir fotonegatyvai – PFFFn;
 - 22.4. gamta – PFG;
 - 22.5. istorija-etnografija ir gamybos technika – PFIEGT;
 - 22.6. numizmatika – PFN;
 - 22.7. raštija – PFR.
- 23. Muziejuje veikia savarankiško juridinio asmens statuso neturintys padaliniai:
 - 23.1. Antano ir Motiejaus Miškinių literatūrinė-etnografinė sodyba – Žaliaduonių g. 8, Juknėnų k., Daugailių sen., Utenos r. (Naudojamas ir sutrumpintas pavadinimas – A. ir M. Miškinių sodyba);
 - 23.2. Laisvės kovų muziejus – Stoties g. 39, Utena;
 - 23.3. Tauragnų krašto muziejus – A. Musteikio g. 29, Tauragnai, Utenos r.;
 - 23.4. Tradicinių amatų centras „Svirnas“ – K. Ladygos g. 18A, Utena;
 - 23.5. Vytauto Valiušio keramikos muziejus ir meno centras – Topolių g. 5 ir 7, Leliūnai, Utenos r. (Naudojamas ir sutrumpintas pavadinimas – V. Valiušio muziejus);
- 24. Muziejus sukauptus rinkinius eksponuoja ir (arba) muziejinės edukacijos bei komunikacijos veiklas taip pat vykdo:
 - 24.1. Utenos kraštotyros muziejuje, nuolatinėse ir laikinose ekspozicijose ir (arba) parodose – Utenio a. 1 ir 3, Utena;
 - 24.2. nuolatinėse ir laikinose ekspozicijose, parodose Muziejuje, kituose muziejuose ir įstaigose, viešosiose erdvėse Lietuvoje ir užsienyje.
- 25. Muziejaus ekspozicijos nuolat atnaujinamos ir (arba) iš dalies keičiamos, papildomos istoriškai vertinga muziejine medžiaga.

V SKYRIUS MUZIEJAUS VALDYMAS IR VEIKLOS ORGANIZAVIMAS

- 26. Muziejui vadovauja direktorius, kurį Lietuvos Respublikos darbo kodekso, Lietuvos Respublikos muziejų įstatymo ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka konkurso būdu skiria į pareigas ir iš jų atleidžia Utenos rajono savivaldybės meras (toliau – Savivaldybės meras), įgyvendinantis visas funkcijas, susijusias su Muziejaus direktoriaus darbo santykiais.
- 27. Muziejaus direktoriaus kompetenciją, funkcijas ir atsakomybę nustato Lietuvos Respublikos įstatymai ir kiti teisės aktai, šie nuostatai ir teisės aktų nustatyta tvarka patvirtintas Muziejaus direktoriaus pareigybės aprašymas.

28. Muziejaus rinkinių apsaugai, apskaitai ir saugojimui vadovauja ir muziejaus rinkinių apsaugą, apskaitą ir saugojimą užtikrina vyriausiasis muziejaus rinkinių kuratorius, kuris yra muziejaus vadovo pavaduotojas. Vyriausiajam muziejaus rinkinių kuratoriui taikomas specialiuosius kvalifikacinius reikalavimus nustato kultūros ministras. Vyriausiąjį muziejaus rinkinių kuratorių į pareigas skiria ir iš jų atleidžia Muziejaus direktorius teisės aktų nustatyta tvarka.

29. Laikinais nesantį Muziejaus direktorių pavaduoja Muziejaus darbuotojas, kurio pareigybės aprašyme nurodyta ši funkcija.

30. Muziejaus direktorius:

30.1. organizuoja Muziejaus darbą ir atsako, kad būtų įgyvendinami Muziejaus veiklos tikslai ir atliekamos nustatytos funkcijos;

30.2. tvirtina vidaus darbo tvarkos taisykles, darbuotojų pareigybių aprašymus, pareigybių sąrašą, neviršydamas Savivaldybės tarybos nustatyto didžiausio leistino pareigybių skaičiaus, darbo apmokėjimo sistemą, skyrių nuostatus bei kitus vidaus darbo organizacinius ir tvarkomuosius dokumentus;

30.3. teisės aktų nustatyta tvarka priima į darbą ir atleidžia Muziejaus darbuotojus, skatina juos;

30.4. teisės aktų nustatyta tvarka nustato darbuotojų darbo užmokestį, skiria priedus ir priemokas;

30.5. leidžia Muziejaus veiklą reglamentuojančius įsakymus pagal savo kompetenciją, organizuoja ir kontroliuoja jų vykdymą;

30.6. užtikrina racionalų ir taupų lėšų bei turto naudojimą, veiksmingą Muziejaus vidaus kontrolės sistemos sukūrimą, jos veikimą ir tobulinimą;

30.7. užtikrina, kad pagal Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymą teikiami ataskaitų rinkiniai ir statistinės ataskaitos būtų teisingi;

30.8. užtikrina, kad būtų laikomasi įstatymų, kitų teisės aktų ir Muziejaus nuostatų;

30.9. organizuoja Muziejaus finansinę apskaitą, vadovaudamasis Lietuvos Respublikos teisės aktais;

30.10. vadovauja Muziejaus metinio veiklos plano rengimui, tvirtina kalendoriniams metams parengtą Muziejaus veiklos planą ir vadovauja jo vykdymui;

30.11. savo kompetencijos ribose sudaro paslaugų, darbų atlikimo ir kt. sutartis, išduoda įgaliojimus;

30.12. sudaro nuolatinės ir laikinos komisijas, kurių darbą reglamentuoja įstatymai, sudaro komisijas Muziejaus veiklos problemoms ir kitiems klausimams spręsti;

30.13. supažindina Muziejaus darbuotojus su metinėmis veiklos ataskaitomis ir planais, pateikia jas Savininkui;

30.14. rūpinasi Muziejaus darbuotojų profesinės ir dalykinės kvalifikacijos kėlimu, sprendžia jų vykdymo į konferencijas, kursus, stažuotes galimybes ir apmokėjimo klausimus;

30.15. teisės aktų nustatyta tvarka be atskiro įgaliojimo atstovauja Muziejui teisme, kitose institucijose, įstaigose ir kitur;

30.16. atlieka kitas įstatymų ir kitų teisės aktų jam nustatytas funkcijas ir Savininko pavedimus.

31. Muziejaus organizacinę struktūrą sudaro: muziejaus direktorius, muziejaus direktoriaus pavaduotojas – vyriausiasis rinkinių kuratorius, padalinių vadovai, specialistai, Muziejaus taryba ir Rinkinių komisija.

32. Padaliniai veikia pagal Muziejaus direktoriaus patvirtintus nuostatus. Padalinys nėra juridinis asmuo.

33. Vadovaujantis Lietuvos Respublikos muziejų įstatymu, Muziejuje veikia Muziejaus taryba – kolegiali, iš 6 (šešių) narių sudaryta patariamojo balso teisę turinti Muziejaus taryba, kurios sudėtį tvirtina Muziejaus direktorius.

34. Muziejaus taryba:

34.1. svarsto strateginius ir (ar) metinius muziejaus veiklos planus ir ataskaitas;

34.2. teikia pasiūlymus muziejaus vadovui dėl Muziejaus veiklai reikšmingų projektų ir jų finansavimo galimybių;

34.3. svarsto kitus su Muziejaus veikla susijusius klausimus.

35. Muziejaus tarybai vadovauja tarybos narys, kuris nėra muziejaus vadovas.

36. Ne mažiau kaip trečdalis Muziejaus tarybos narių (2 asmenys) turi būti Muziejuje nedirbantys ekspertai. Į Muziejaus tarybos sudėtį įtraukiamas Savivaldybės mero deleguotas atstovas.

37. Muziejaus tarybos posėdžiai vyksta ne rečiau kaip kartą per metus.

38. Vadovaujantis Muziejų rinkinių valdymo ir tvarkymo nuostatais, Muziejuje veikia Muziejaus rinkinių komplektavimo komisija (toliau – Rinkinių komisija), sudaroma Muziejaus direktoriaus įsakymu trejiems metams ne mažiau kaip iš 5 (penkių) narių ir veikianti pagal Muziejaus direktoriaus patvirtintą darbo reglamentą kaip Muziejaus direktoriaus patariamoji institucija.

39. Rinkinių komisiją sudaro muziejaus darbuotojai, atsakingi už rinkinių apsaugą, apskaitą ir saugojimą, muziejaus turto valdymą ir viešuosius pirkimus. Į Rinkinių komisijos posėdžius gali būti kviečiami ir kitų muziejų arba institucijų specialistai, Muziejuje nedirbantys ekspertai.

40. Rinkinių komisijos veiklos nuostatus, darbo reglamentą ir personalinę sudėtį tvirtina muziejaus direktorius.

41. Į Rinkinių komisiją 1 (viena) narį deleguoja Savivaldybės taryba.

42. Rinkinių komisijos posėdžiai rengiami ne rečiau kaip 2 (du) kartus per metus.

43. Rinkinių komisijos posėdžiai protokoluojami. Rinkinių komisijos posėdžio protokolą pasirašo visi posėdyje dalyvavę Rinkinių komisijos nariai.

44. Rinkinių komisija, įgyvendindama savo tikslą, vykdo šias funkcijas:

44.1. rengia Muziejaus Rinkinių vadybos ir valdymo tvarkos aprašo projektą;

44.2. priima sprendimą dėl muziejinių vertybių įsigijimo tikslingumo ir kainos;

44.3. atlieka muziejinių vertybių vertinimą tikrąja verte;

44.4. svarsto kitus aktualius Muziejaus rinkinių valdymo klausimus;

44.5. teikia Muziejaus vadovui išvadas ir siūlymus dėl veiksmų ir priemonių, nurodytų prie Rinkinių komisijos funkcijų Muziejų rinkinių valdymo ir tvarkymo nuostatuose.

VI SKYRIUS MUZIEJAUS TURTAS IR LĖŠOS

45. Muziejus finansuojamas iš Savininko biudžeto pagal asignavimų valdytojo patvirtintas sąmatas.

46. Muziejaus Savininko jam perduotas ir Muziejaus įgytas turtas nuosavybės teise priklauso Savininkui, o Muziejus šį turtą valdo, naudoja ir disponuoja juo teisės aktų nustatyta tvarka.

47. Muziejaus lėšų šaltiniai gali būti:

47.1. valstybės biudžeto lėšos;

47.2. savivaldybės biudžeto lėšos;

47.3. lėšos, skirtos vykdyti tikslinėms programoms;

47.4. lėšos, gaunamos už mokamas paslaugas ir nuomą;

47.5. fizinių ir juridinių asmenų parama;

- 47.6. Europos Sąjungos fondų parama;
- 47.7. kitos teisėtai įgytos lėšos.
- 48. Muziejui skirtos lėšos naudojamos teisės aktų nustatyta tvarka.

VII SKYRIUS DARBO SANTYKIAI IR APMOKĖJIMAS

49. Muziejaus darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, darbo santykius ir darbo apmokėjimą reglamentuoja Lietuvos Respublikos darbo kodeksas, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimai bei kiti teisės aktai.

VIII SKYRIUS MUZIEJAUS FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ

50. Muziejaus finansinė apskaita organizuojama, finansinių ir biudžeto vykdymo ataskaitų rinkiniai sudaromi ir teikiami Lietuvos Respublikos finansinės apskaitos įstatymo, Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymo, Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

51. Muziejaus valstybinį auditą atlieka Lietuvos Respublikos valstybės kontrolė, Muziejaus veiklos ir išorės finansinį auditą atlieka Utenos rajono savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba.

52. Muziejaus vidaus auditą, vadovaujantis Lietuvos Respublikos vidaus kontrolės ir vidaus audito įstatymu ir kitais vidaus auditą reglamentuojančiais teisės aktais, atlieka Utenos rajono savivaldybės administracijos Centralizuoto vidaus audito skyrius.

IX SKYRIUS MUZIEJAUS NUOSTATŲ KEITIMO TVARKA

53. Muziejaus Nuostatus tvirtina, keičia, pripažįsta netekusiais galios Savivaldybės mero teikimu Savivaldybės taryba.

54. Pakeistus Nuostatus pasirašo Savivaldybės tarybos įgaliotas asmuo.

55. Pakeisti Nuostatai įsigalioja nuo jų įregistravimo Juridinių asmenų registre dienos.

56. Muziejaus nuostatus ir pakeistus nuostatus pasirašiusių fizinių asmenų parašų tikrumas notaro netvirtinamas.

57. Muziejaus Nuostatų keitimą gali inicijuoti Muziejaus direktorius, Savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija.

X SKYRIUS MUZIEJAUS REORGANIZAVIMAS IR LIKVIDAVIMAS

58. Muziejus reorganizuojamas ar likviduojamas Lietuvos Respublikos civilinio kodekso, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka Utenos rajono savivaldybės tarybos sprendimu.

Įgalioto asmens
(pareigos)
(parašas)

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Utenos rajono savivaldybės administracija
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Dėl Utenos kraštotyros muziejaus nuostatų patvirtinimo
Dokumento registracijos data ir numeris	2023-10-26 Nr. TS-264
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	2023-10-27 Nr. GD-2023-151
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Marijus Kaukėnas Meras Meras
Parašo sukūrimo data ir laikas	2023-10-26 05:33
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	0
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas ir parašas, pavadinimas	Dokumentų valdymo sistema „Kontora“
Dokumento nuorašo parengimo data ir jį parengęs darbuotojas	2024-03-27 Dovilė Masiulė
