



PATVIRTINTA

Utenos rajono savivaldybės tarybos

2021 m. kovo 25 d. sprendimu Nr. TS-74

UTENOS KRAŠTOTYROS MUZIEJAUS NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Utenos kraštotyros muziejaus nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja Utenos kraštotyros muziejaus (toliau – Muziejus) teisinę formą, priklausomybę, Muziejaus savininką, savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją ir jos kompetenciją, buveinę, veiklos teisinį pagrindą, veiklos sritį ir rūšis, tikslus, funkcijas, Muziejaus veiklos organizavimą ir valdymą, turtą, lėšas, jų šaltinius ir naudojimo tvarką, finansinės veiklos kontrolę ir priežiūrą, informacijos viešo paskelbimo ir visuomenės informavimo, reorganizavimo, likvidavimo ir pertvarkymo tvarką, darbo santykius ir darbo apmokėjimą, Nuostatų keitimo tvarką.

2. Įstaigos pavadinimas: Utenos kraštotyros muziejus (kodas 188206976). Muziejaus pavadinimo santrumpa – UKM. Muziejaus įsteigimo metai – 1929 m.

3. Muziejaus teisinė forma – biudžetinė įstaiga.

4. Muziejaus priklausomybė – Utenos rajono savivaldybės įstaiga. Muziejus – pelno nesiekianti savivaldybės biudžetinė įstaiga, kurios savininkė yra Utenos rajono savivaldybė (toliau – Savininkas arba Savivaldybė) Utenio a. 4, LT- 28241 Utena.

5. Muziejaus savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Utenos rajono savivaldybės taryba (toliau – Savivaldybės taryba) ir Utenos rajono savivaldybės meras (toliau – Savivaldybės meras). Savivaldybės tarybos kompetenciją nustato Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymas, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymas ir kiti teisės aktai. Savivaldybės mero kompetenciją nustato Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymas ir kiti teisės aktai.

6. Muziejus yra įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka įregistruotas ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo, išlaikomas iš savivaldybės biudžeto asignavimų, turintis antspaudą su Savininko ir savo pavadinimais ir atsiskaitomųjų sąskaitų bankuose.

7. Muziejus savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos darbo kodeksu, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymu, Lietuvos Respublikos muziejų įstatymu, kitais įstatymais, Lietuvos Respublikos tarptautinėmis sutartimis, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos kultūros ministro įsakymais, Utenos rajono savivaldybės institucijų teisės aktais ir šiais Nuostatais. Muziejus savo veikloje atsižvelgia į Tarptautinės muziejų tarybos (ICOM) rekomendacijas.

8. Muziejaus vieši pranešimai skelbiami Muziejaus interneto svetainėje www.utenosmuziejus.lt. Pagal informacijos turinį vieši pranešimai taip pat gali būti skelbiami teisės aktų nustatyta tvarka, kituose informaciniuose šaltiniuose.

9. Muziejus įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka gali turėti logotipą, vėliavą, emblemą ir kitą atributiką.

10. Muziejaus buveinė – Utenio a. 3, LT- 28248 Utena.

11. Muziejus turi šiuos padalinius:

11.1. Antano ir Motiejaus Miškinų literatūrinę-etnografinę sodybą – Žaliaduonių g. 8, Juknėnų k., Daugailių sen., Utenos r. Muziejaus padalinio sutrumpintas pavadinimas – A. ir M. Miškinų sodyba;

11.2. Laisvės kovų muziejų – Stoties g. 39, Utena;

11.3. Tauragnų krašto muziejų – A. Musteikio g. 29, Tauragnai, Utenos r.;

11.4. Tradicinių amatų centrą „Svirnas“ – K. Ladygos g. 18 A, Utena;

- 11.5. Vytauto Valiušio keramikos muziejų ir meno centrą, Topolių g. 5 ir 7, Leliūnai, Utenos r. Muziejaus padalinio sutrumpintas pavadinimas – V. Valiušio keramikos muziejus.
12. Padaliniai veikia pagal Muziejaus direktoriaus patvirtintus nuostatus. Padalinys nėra juridinis asmuo.
13. Muziejaus veikla yra neterminuota.
14. Muziejaus finansiniai metai sutampa su kalendoriniais metais.
15. Pagrindinės Muziejaus veiklos rūšys ir jų kodai pagal teisės aktais patvirtintą Ekonominės veiklos rūšių klasifikatorių (EVRK):
- 15.1. kultūros ir poilsio prekių mažmeninė prekyba specializuotose parduotuvėse, kodas 47.6;
- 15.2. kita naujų prekių mažmeninė prekyba specializuotose parduotuvėse, kodas 47.78.
- 15.3. mažmeninė prekyba ne parduotuvėse, kioskuose ar prekyvietėse, kodas 47.9;
- 15.4. viešbučių ir panašių laikinų buveinių veikla, kodas 55.10;
- 15.5. poilsiautojų ir kita trumpalaikio apgyvendinimo veikla, kodas 55.20;
- 15.6. vaikų poilsio stovyklų veikla, kodas 55.20.20;
- 15.7. knygų, periodinių leidinių leidyba ir kita leidybinė veikla, kodas 58.1;
- 15.8. kino filmų, vaizdo filmų ir televizijos programų rengėjų veikla, kodas 59.1;
- 15.9. nuosavo arba nuomojamo nekilnojamojo turto nuoma ir eksploatavimas, 68.20;
- 15.10. moksliniai tyrimai ir taikomoji veikla, kodas 72.20;
- 15.11. reklama, kodas 73.1
- 15.12. kita profesinė, mokslinė ir techninė veikla, kodas 74.
- 15.13. fotografavimo veikla, kodas 74.20;
- 15.14. kitų, niekur kitur nepriskirtų, mašinų, įrangos ir materialiujų vertybių nuoma ir išperkamoji nuoma, kodas 77.39;
- 15.15. kelionių agentūrų, ekskursijų organizatorių, išankstinio užsakymo paslaugų ir susijusi veikla, kodas 79;
- 15.16. kitų išankstinio užsakymo ir susijusių paslaugų veikla, kodas 79.90;
- 15.17. fotokopijavimo, dokumentų rengimo ir kita specializuota įstaigai būdingų paslaugų veikla, kodas 82.19;
- 15.18. kultūrinis švietimas, kodas 85.52;
- 15.19. kūrybinė, meninė ir pramogų organizavimo veikla, kodas 90.0;
- 15.20. meninė kūryba, kodas 90.03;
- 15.21. bibliotekų, archyvų, muziejų ir kita kultūrinė veikla, kodas 91.0;
- 15.22. muziejų veikla, kodas 91.02;
- 15.23. istorinių vietų ir pastatų bei panašių turistų lankomų vietų eksploatavimas, kodas 91.03;
- 15.24. kita pramogų ir poilsio organizavimo veikla, kodas 93.29.
16. Muziejaus rūšis – kraštotyros muziejus.

II SKYRIUS MUZIEJAUS TIKSLAI IR FUNKCIJOS

17. Pagrindiniai Muziejaus tikslai:
- 17.1. sistemingai rinkti, kaupti, saugoti, tyrinėti ir eksponuoti uteniškių ir Utenos rajono bei krašto kultūros istoriją atspindinčius muziejinių vertybių rinkinius;
- 17.2. formuoti Utenos miesto ir rajono gyventojų ir svečių istorinę, kultūrinę, socialinę patirtį;
- 17.3. aktyviai ir įtaigiai, tradicinėmis ir šiuolaikinėmis komunikacijos priemonėmis pristatyti visuomenei Utenos rajono bei krašto istorinį ir kultūrinį paveldą;
- 17.4. vykdant veiklą laikytis atvirumo, bendradarbiavimo, socialinės atsakomybės ir tvaraus vystymosi principų.

18. Muziejus, įgyvendindamas pagrindinius tikslus, atlieka šias funkcijas:

18.1. kaupia muziejines vertybes, atspindinčias Utenos rajono bei krašto istorijos, gamtos, kultūros, literatūros raidą, technikos paveldą, etninę kultūrą, papildo jomis jau esančius ir formuoja naujus Muziejaus rinkinius;

18.2. sistemina muziejinę bei istorinę vertę turinčius eksponatus, formuoja muziejaus rinkinius, atspindinčius Utenos rajono bei krašto istoriją nuo seniausių laikų iki šių dienų, Lietuvos valstybingumo formavimąsi ir tolesnį vystymąsi;

18.3. tyrinėja, klasifikuoja surinktas muziejines vertybes ir jų liudijimus Utenos rajono bei krašto kultūros, istorijos raidos procese;

18.4. organizuoja muziejinių vertybių konservavimą ir restauravimą;

18.5. sudaro sąlygas Muziejuje saugomų muziejinių vertybių viešam naudojimui, rengia nuolatines bei laikinas ekspozicijas ir parodas;

18.6. inicijuoja, organizuoja ir bendradarbiauja rengiant su Muziejaus veikla susijusius kultūros ir švietimo renginius (parodas, koncertus, pristatymus, susitikimus ir kt.) Lietuvoje ir užsienyje;

18.7. publikuoja mokslinių tyrinėjimų rezultatus, Muziejaus rinkinių katalogus, rengia ir leidžia Muziejų, Utenos rajoną ir kraštą populiarinančius leidinius, spaudinius, gamina ir platina Muziejų, Utenos rajoną ir kraštą reprezentuojančius suvenyrus, atributiką ir kitus gaminius, taip pat rengia ir publikuoja leidinius elektroninėse laikmenose;

18.8. virtualiomis ekspozicijomis, parodomis pristato Muziejų interneto svetainėse;

18.9. panaudodamas Muziejaus turimus išteklius bei specialistų ir darbuotojų žinias bei kompetencijas, rengia ir įgyvendina edukacines programas moksleiviams ir suaugusiesiems, bendradarbiauja su įvairiomis ugdymo (bendrojo lavinimo, specializuotomis ir kt. mokyklomis) ir socialinių paslaugų įstaigomis; kuria videofilmus, dirba šviečiamąjį darbą, propaguojant Utenos rajono ir krašto literatūros, kultūros, istorijos, dailės, technikos paveldą, dabarties visuomeninius procesus;

18.10. reklamuoja Utenos rajono turistinius objektus, dalyvauja veikloje, skatinančioje turizmo objektų plėtrą, organizuoja ekskursijas, parduoda leidinius, suvenyrus, kitas prekes, rengia, teikia informaciją turistams;

18.11. įgyvendina dvišalio ir daugiašalio kultūrinio bendradarbiavimo projektus, numatytus strateginėse valstybės ir Utenos rajono savivaldybės kultūros programose;

18.12. dalyvauja bendrose respublikinėse muziejinėse programose;

18.13. dalyvauja tarptautinėje ir šalies muziejininkų bei muziejinių organizacijų, kitų asociacijų veikloje;

18.14. bendradarbiauja su švietimo įstaigomis ir rengia muziejines mokinių ugdymo programas;

18.15. atlieka kitas teisės aktuose nustatytas funkcijas.

III SKYRIUS MUZIEJAUS TEISĖS IR PAREIGOS

19. Muziejus turi teisę:

19.1. turėti einamųjų nacionalinės ir užsienio valiutos sąskaitų pasirinktuose Lietuvos Respublikos bankuose, taip pat Savininko leidimu – po vieną užsienio valiutos sąskaitą bet kurioje užsienio valstybėje;

19.2. teikti nemokamas ir mokamas paslaugas, kurių sąrašą ir mokesčio dydį tvirtina Savivaldybės taryba;

19.3. teisės aktų nustatyta tvarka ir sąlygomis valdyti, naudoti valstybės ar Savininko jam patikėjimo teise ar panaudos pagrindais perduotą turtą ir juo disponuoti Savininko nustatyta tvarka;

19.4. tvarkyti savo ūkinės finansinės veiklos apskaitą ir teikti Savininkui ir kitoms įstatymuose nustatytoms institucijoms informaciją, garantuoti ataskaitų teisingumą;

- 19.5. sudaryti sutartis ir prisiimti įsipareigojimus, susijusius su Muziejaus turto naudojimu;
- 19.6. pagal savo profilį sudaryti dvišales tarpusavio bendradarbiavimo sutartis su Lietuvos Respublikos ir užsienio valstybių įstaigomis, organizacijomis, muziejais;
- 19.7. keistis su kitais muziejais muziejinėmis vertybėmis, atitinkančiomis jų profilį, iš kitų muziejų priimti ir saugoti depozitinius eksponatus;
- 19.8. gauti paramą teisės aktų nustatyta tvarka;
- 19.9. nustatyti savo vidaus struktūrą;
- 19.10. jungtis į Lietuvos muziejų, ne pelno organizacijų ir tarptautines asociacijas;
- 19.11. vadovaudamasis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu ir kitais teisės aktais organizuoti viešuosius pirkimus su Muziejaus veikla susijusioms prekėms, paslaugoms ir priemonėms įsigyti.
- 20. Muziejus įgyvendindamas jam pavestas funkcijas, privalo:
 - 20.1. vykdyti šiuose Nuostatuose nurodytą veiklą;
 - 20.2. teisės aktų nustatyta tvarka teikti Juridinių asmenų registro tvarkytojui duomenis apie šio registro objektus;
 - 20.3. teikti Savininkui ir kitoms teisės aktuose nustatytoms institucijoms savo veiklos ir finansines ataskaitas ir metinius veiklos planus;
 - 20.4. vykdyti įsipareigojimus pagal sudarytas sutartis, atsiskaityti už prekes, suteiktas paslaugas ir atliktus darbus bet kuria sutarta forma, neprieštaraujančia Lietuvos Respublikos įstatymams ir kitiems teisės aktams
 - 20.5. tvarkyti savo ūkinės-finansinės veiklos apskaitą;
 - 20.6. užtikrinti Muziejaus finansinių, statistinių ir kitokių ataskaitų teisingumą;
 - 20.7. užtikrinti Muziejaus darbuotojams saugias ir sveikas darbo sąlygas, vadovaudamasis Lietuvos Respublikos darbuotojų saugos ir sveikatos įstatymu;
 - 20.8. naudoti iš Savivaldybės biudžeto gaunamas lėšas tik šiuose Nuostatuose nurodytiems tikslams įgyvendinti ir pagal asignavimo valdytojų patvirtintas išlaidų sąmatas;
 - 20.9. užtikrinti muziejinių vertybių apskaitą ir apsaugą;
 - 20.10. teisės aktų nustatyta tvarka ir sąlygomis valdyti, naudoti, saugoti Savininko jam patikėjimo teise perduotą turtą bei juo disponuoti.
- 21. Muziejus gali turėti kitų įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatytų teisių ir pareigų.

IV SKYRIUS

MUZIEJAUS RINKINIAI, RINKINIŲ ŠIFRAI, KOMPLEKTAVIMO KRYPTYS

- 22. Muziejaus rinkiniai skirstomi į pagrindinį ir pagalbinį fondus:
 - 22.1. Muziejaus pagrindinio fondo rinkinius sudaro nuolat saugoti priimti archeologinę, istorinę, meninę, etnografinę, religinę, mokslinę, memorialinę ar kitokią kultūrinę vertę turintys autentiški eksponatai bei gamtos raidą atspindintys eksponatai;
 - 22.2. Muziejaus pagalbinio fondo rinkinius sudaro nuolat saugoti priimti: neautentiški, neturintys išliekamosios vertės, tačiau Muziejaus veiklai reikalingi eksponatai (kopijos, reprodukcijos, muliažai ir kt.); archeologinių radinių fragmentai ir kiti ekspedicijų metu surinkti daiktai, reikalingi Muziejui tik kaip papildoma medžiaga ekspozicijoms, parodoms, informacijos pateikimo, mokymo bei demonstravimo priemonė; autentiški itin blogos būklės eksponatai, kurių vertę įmanoma nustatyti tik specialiais tyrimais, o ne jų priėmimo momentu.
- 23. Muziejaus mainų fondą gali sudaryti neatitinkantys Muziejaus rūšies pagrindinio ar pagalbinio fondų rinkinių eksponatai.
- 24. Muziejinių vertybių priskyrimo pagrindiniam, pagalbiniam ir mainų fondams, jų apskaitos, saugojimo, restauravimo ir naudojimo tvarką bei saugojimo sąlygas nustato Kultūros ministro patvirtinta Muziejuose esančių rinkinių apsaugos, apskaitos ir saugojimo instrukcija.

25. Muziejaus rinkinių apskaita centralizuota. Muziejaus rinkinių šifre nurodomas sutrumpintas Muziejaus pavadinimas - (UKM) ir rinkinio šifras.

26. Pagal eksponatų pobūdį Muziejaus pagrindinio ir pagalbinio fondo eksponatai skirstomi į atskiras grupes, turinčias šiuos šifrus:

26.1. Pagrindinio fondo rinkiniai ir šifrai:

26.1.1. archeologija – A;

26.1.2. dailė – D;

26.1.3. fotografija – F;

26.1.4. fotonegatyvai – Fn;

26.1.5. gamybos technika – GT;

26.1.6. gamta – G;

26.1.7. istorija-etnografija – IE;

26.1.8. numizmatika – N;

26.1.9. raštija – R;

26.1.10. sidabrinės monetos – Sn;

26.1.11. sidabriniai daiktai – Sd.

26.2. Pagalbinio fondo rinkiniai ir šifrai:

26.2.1. archeologija – PFA;

26.2.2. dailė – PFD;

26.2.3. fotonuotraukos ir fotonegatyvai – PFFFn;

26.2.4. istorija-etnografija ir gamybos technika – PFIEGT;

26.2.5. numizmatika – PFN;

26.2.6. raštija – PFR.

27. Pagrindinės Muziejaus rinkinių komplektavimo kryptys:

27.1. muziejaus rinkiniai, atspindintys Utenos rajono, Utenos miesto bei pasaulio istoriją nuo seniausių laikų iki šių dienų, Laisvės kovas, Lietuvos valstybingumo formavimąsi ir tolesnį vystymąsi;

27.2. žymesnių Utenos krašto visuomenės, kultūros, literatūros veikėjų memorialinis palikimas (archyvinė medžiaga, kūryba, memorialiniai daiktai, kūrinių publikacijos, meno kūriniai);

27.3. Utenos krašto liaudies menas, etnografija;

27.4. Utenos krašto archeologiniai radiniai;

27.5. dailės kūriniai;

27.6. fotografijos;

27.7. numizmatika;

27.8. gamybos technika.

28. Muziejuje, pagal Muziejuose esančių rinkinių apsaugos, apskaitos ir saugojimo instrukciją, veikia muziejaus rinkinių komplektavimo komisija (toliau – Rinkinių komisija), sudaroma Muziejaus direktoriaus įsakymu trejiems metams ne mažiau kaip iš trijų Muziejaus darbuotojų ir veikianti pagal Muziejaus direktoriaus patvirtintą darbo reglamentą kaip Muziejaus direktoriaus patariamoji institucija. Rinkinių komisijos sprendimai priimami paprasta balsų dauguma.

29. Rinkinių komisija turi teisę:

29.1. teikti išvadas dėl eksponatų pirkimo tikslingumo ir kainos, dėl lėšų, skirtų eksponatams įsigyti ir restauruoti, panaudojimo;

29.2. teikti išvadas dėl eksponatų perkėlimo iš pagrindinio į pagalbinį ir iš pagalbinio į pagrindinį fondą, jų perkėlimo į mainų fondą, nurašymo, naujai įsigytų eksponatų skyrimo į pagrindinį ar pagalbinį fondą;

29.3. teikti išvadas dėl eksponatų apskaitos ir inventorizavimo kokybės, rinkinių inventorizavimo terminų, rinkinių tikrinimo ir vertinimo tikrąja verte, muziejinių eksponatų apskaitos ir inventorinių knygų šifrų, eksponatų atribucijos, muziejui reikalingų kartotekų ir kitų aktualių Muziejaus rinkinių apsaugos, apskaitos, saugojimo ir restauravimo organizavimo klausimų.

V SKYRIUS MUZIEJAUS EKSPOZICIJOS

30. Muziejus dalį sukaupytų rinkinių eksponuoja šiose ekspozicijose:
- 30.1. Utenos rajono bei miesto archeologija, istorija, etnografija, liaudies menas (Utenos kraštotyros muziejuje, Utenio a. 1 ir 3, Utena);
 - 30.2. Tauragnų krašto istorija, žymesnių Tauragnų krašto literatūros, visuomenės veikėjų palikimas (Tauragnų krašto muziejuje, A. Musteikio g. 29, Tauragnai, Utenos r.);
 - 30.3. Antano ir Motiejaus Miškinių ekspozicija (A. ir M. Miškinių sodyboje, Žaliaduonių g. 8, Juknėnų k. Daugailių sen., Utenos r.);
 - 30.4. Senosios ir šiuolaikinės keramikos ekspozicija (V. Valiušio keramikos muziejuje, Topolių g. 7, Leliūnai, Utenos r.);
 - 30.5. Laisvės kovų ir siaurojo geležinkelio ekspozicija (Laisvės kovų muziejuje, Stoties g. 39, Utena);
31. Muziejaus ekspozicijos nuolat atnaujinamos ir iš dalies keičiamos istoriškai vertinga muziejine medžiaga.

VI SKYRIUS MUZIEJAUS VALDYMAS IR VEIKLOS ORGANIZAVIMAS

32. Muziejui vadovauja direktorius, kurį Darbo kodekso, Muziejų įstatymo ir Lietuvos Vyriausybės nustatyta tvarka konkurso būdu skiria į pareigas ir iš jų atleidžia Savivaldybės meras, įgyvendinantis visas funkcijas, susijusias su Muziejaus direktoriaus darbo santykiais.
33. Muziejaus direktoriaus kompetenciją, funkcijas ir atsakomybę nustato Lietuvos Respublikos įstatymai ir kiti teisės aktai, šie nuostatai ir teisės aktų nustatyta tvarka patvirtintas Muziejaus direktoriaus pareigybės aprašymas.
34. Muziejaus rinkinių apsaugą, apskaitą ir saugojimą užtikrina Muziejaus vyriausiasis fondų saugotojas. Vyriausiasis fondų saugotojas į pareigas skiriamas ir atleidžiamas iš jų Lietuvos Respublikos muziejų įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.
35. Laikinais nesantį Muziejaus direktorių pavaduoja Muziejaus darbuotojas, kurio pareigybės aprašyme nurodyta ši funkcija.
36. Muziejaus direktorius:
- 36.1. organizuoja Muziejaus darbą ir atsako, kad būtų įgyvendinami Muziejaus veiklos tikslai ir atliekamos nustatytos funkcijos;
 - 36.2. tvirtina Muziejaus struktūrą, vidaus darbo tvarkos taisykles, darbuotojų pareigybių aprašymus, pareigybių sąrašą, neviršydamas Savivaldybės tarybos nustatyto didžiausio leistino pareigybių skaičiaus, darbo apmokėjimo sistemą, padalinių nuostatus bei kitus vidaus darbo organizacinius ir tvarkomuosius dokumentus;
 - 36.3. teisės aktų nustatyta tvarka priima į darbą ir atleidžia Muziejaus darbuotojus, skatina juos;
 - 36.4. teisės aktų nustatyta tvarka nustato darbuotojų darbo užmokestį, skiria priedus ir priemokas;
 - 36.5. leidžia Muziejaus veiklą reglamentuojančius įsakymus pagal savo kompetenciją, organizuoja ir kontroliuoja jų vykdymą;
 - 36.6. užtikrina racionalų ir taupų lėšų bei turto naudojimą, veiksmingą Muziejaus vidaus kontrolės sistemos sukūrimą, jos veikimą ir tobulinimą;
 - 36.7. užtikrina, kad pagal Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymą teikiami ataskaitų rinkiniai ir statistinės ataskaitos būtų teisingi;
 - 36.8. užtikrina, kad būtų laikomasi įstatymų, kitų teisės aktų ir Muziejaus nuostatų;
 - 36.9. organizuoja Muziejaus buhalterinę apskaitą vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisės aktais;

36.10. vadovauja Muziejaus metinio veiklos plano rengimui, tvirtina kalendoriniam metams parengtą Muziejaus veiklos planą ir vadovauja jo vykdymui;

36.11. savo kompetencijos ribose sudaro paslaugų, darbų atlikimo ir kt. sutartis, išduod įgaliojimus;

36.12. sudaro nuolatines ir laikinas komisijas, kurių darbą reglamentuoja įstatymai, sudar komisijas Muziejaus veiklos problemoms spręsti;

36.13. supažindina Muziejaus darbuotojus su metinėmis veiklos ataskaitomis ir planais pateikia jas Savininkui;

36.14. rūpinasi Muziejaus darbuotojų profesinės ir dalykinės kvalifikacijos kėlimu sprendžia jų vykdymą į konferencijas, kursus, stažuotes galimybes ir apmokėjimo klausimus;

36.15. teisės aktų nustatyta tvarka be atskiros įgaliojimo atstovauja Muziejui teisme, kitose institucijose, įstaigose ir kitur;

36.16. atlieka kitas įstatymų ir kitų teisės aktų jam nustatytas funkcijas ir Savininko pavedimus.

VII SKYRIUS MUZIEJAUS TURTAS IR LĖŠOS

37. Muziejus finansuojamas iš Savininko biudžeto pagal asignavimų valdytojo patvirtintą sąmatą.

38. Muziejaus Savininko jam perduotas ir Muziejaus įgytas turtas nuosavybės teise priklauso Savininkui, o Muziejus šį turtą valdo, naudoja ir disponuoja juo teisės aktų nustatyta tvarka.

39. Muziejaus lėšų šaltiniai gali būti:

39.1. valstybės biudžeto lėšos;

39.2. savivaldybės biudžeto lėšos;

39.3. lėšos, skirtos vykdyti tikslinėms programoms;

39.4. lėšos, gaunamos už mokamas paslaugas ir nuomą;

39.5. fizinių ir juridinių asmenų parama;

39.6. Europos Sąjungos fondų parama;

39.7. kitos teisėtai įgytos lėšos.

40. Muziejui skirtos lėšos naudojamos teisės aktų nustatyta tvarka.

VIII SKYRIUS DARBO SANTYKIAI IR APMOKĖJIMAS

41. Muziejaus darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, darbo santykius ir darbo apmokėjimą reglamentuoja Lietuvos Respublikos darbo kodeksas, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimai bei kiti teisės aktai.

IX SKYRIUS MUZIEJAUS FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ

42. Muziejus buhalterinę apskaitą organizuoja ir finansinę atskaitomybę tvarko Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymo, Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

43. Muziejaus valstybinį auditą atlieka Lietuvos Respublikos valstybės kontrolė. Muziejaus veiklos ir išorės finansinį auditą atlieka Utenos rajono savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba.

X SKYRIUS MUZIEJAUS NUOSTATŲ KEITIMO TVARKA

- 44. Muziejaus Nuostatai keičiami Savivaldybės Tarybos sprendimu.
- 45. Pakeistus Nuostatus pasirašo Savivaldybės Tarybos įgaliotas asmuo.
- 46. Pakeisti Nuostatai įsigalioja nuo jų įregistravimo Juridinių asmenų registre dienos.
- 47. Muziejaus nuostatus ir pakeistus nuostatus pasirašiusių fizinių asmenų parašų tikrumas notaro netvirtinamas.
- 48. Muziejaus Nuostatų keitimą gali inicijuoti Muziejaus direktorius, Savininko teisės ir pareigas įgyvendinanti institucija.

XI SKYRIUS MUZIEJAUS REORGANIZAVIMAS IR LIKVIDAVIMAS

- 49. Muziejus reorganizuojamas ar likviduojamas Lietuvos Respublikos civilinio kodekso, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka Utenos rajono savivaldybės tarybos sprendimu.

Įgalioto asmens
(pareigos)
(vardas ir pavardė)
(parašas)

Utenos kraštotyros muziejaus
direktorė
Jovita Nalavickienė



suvi- ja kesäkuukausi
8 (asukasta) kopsi

J. H. K.
Joni
Kalevan tie
2021-04-12

